Data ………………........... r.

Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł

Zwracam się z prośbą o wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest

2. Merytoryczne uzasadnienie dokonania zakupu (będące efektem oceny celowości dokonania zamówienia)[[1]](#footnote-1):

3. Wartość zamówienia:

4. Przewidywana cena (wartość zamówienia powiększona o podatek od towarów i usług):

5. Proponowany tryb udzielenia zamówienia, zgodny z Regulaminem:

………………………………………………………………………………………………...

6. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia

7. Pracownik odpowiedzialny za wstępną ocenę celowości dokonania zakupu

8. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania

9. Pozycja budżetu projektu, w ramach której udzielane jest zamówienie[[2]](#footnote-2)

10. Potwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z budżetem projektu2

…………………..………………………………………………

*(Podpis Kierownika Komórki Merytorycznej i/lub pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia)*

Akceptacja wniosku pod względem zgodności zakresu rzeczowego z planami rocznymi

……………………………………

Kierownik komórki merytorycznej, której dotyczy zamówienie *(data i podpis )*

Akceptacja wniosku pod względem zgodności zakresu finansowego z planami rocznymi.

………..…..………………………

Główny Księgowy *(data i podpis )*

Proponowany przez komisję tryb udzielenia zamówienia (*zgodny z Regulaminem):*

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...

Komisja przetargowa *(imię i nazwisko, podpis)*:

1. …………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………

Akceptuję zakres rzeczowy, finansowy oraz tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

Nadleśniczy ……………………………………..

*(data i podpis )*

1. Należy wskazać, jakie potrzeby jednostki powinny być zaspokojone danym zamówieniem, skąd te potrzeby wynikają, czy są związane z realizacją zadań jednostki, czy nie można ich zaspokoić w inny – oszczędniejszy – sposób – *instrukcja dla osoby wypełniającej wniosek, którą należy pozostawić w formularzu*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy zamówień finansowanych z Programów Operacyjnych. [↑](#footnote-ref-2)